



Gibanje MLADI RAZISKOVALCI KOROŠKE

**Področje: Računalništvo in telekomunikacija**

## **UPRAVLJANJE Z RAZREDNIMI DOKUMENTI URD 365**

**Avtorji: Lel Aplinc, Cene Pažek, David Rudolf**

**Mentorici: Janja Kogelnik, prof.,  
Mateja Aplinc, prof.**

Srednja šola Ravne, Na gradu 4a, 2390 Ravne na Koroškem

**KAZALO**

1 UVOD .....	1
2 ZASNOVA IDEJE O REŠITVI PROBLEMA .....	2
2.1 Raziskovalna ideja in zasnova.....	2
2.2 Načrtna izbira Microsoft 365 .....	3
2.3 Zakaj je Power Apps odličen za upravljanje z razrednimi dokumenti? .....	3
2.4 Uporaba Microsoft 365 v slovenščini .....	4
2.5 Cilji aplikacije: .....	4
2.6 Pomoč razrednikom .....	4
2.7 Raziskovanje .....	5
3 UPORABLJENA TEHNOLOGIJA.....	5
3.1 SharePoint Online.....	6
3.2 SharePoint List.....	6
3.3 PowerAutomate.....	7
3.4 PowerApps .....	8
3.4 WorkFlow Description Language.....	9
4 PRAKTIČNI OPIS APLIKACIJE .....	11
4.1 Glava aplikacije .....	11
4.2 Vpisovanje podatkov učenca.....	12
4.2 Prikaz podatkov učenca .....	13
4.3 Opozarjanje na potek roka .....	14
4.4 Prikaz v Power Automate .....	15
5 ZAKLJUČEK.....	18
6 SEZNAM LITERATURE .....	20
7 PRILOGE .....	21

## KAZALO SLIK

Slika 1: Najpogosteje uporabljen logotip SharePoint.....	6
Slika 2: Najpogosteje uporabljen logotip PowerAutomate .....	8
Slika 3: Najpogosteje uporabljen logotip PowerApps.....	9
Slika 4: Najpogosteje uporabljen logotip WorkFlow Description Language .....	10
Slika 5: Domača stran aplikacije .....	11
Slika 6: Glava aplikacije.....	11
Slika 7: Stran za vpis podatkov.....	12
Slika 8: Stran za vpis podatkov.....	12
Slika 9: Prikaz podatkov, ki smo jih vpisali.....	13
Slika 10: Barvna opozorila na domači strani .....	14
Slika 11: Power Automate.....	15
Slika 12: Power Automate.....	15
Slika 13: Power Automate.....	16
Slika 14: Power Automate.....	16
Slika 15: Power Automate.....	17
Slika 16: Power Apps .....	17
Slika 17: Power Automate.....	18
Slika 18: Začetni zaslon aplikacije na Androidu.....	21

## **POVZETEK**

Za raziskovalno nalogo MRK smo se odločili, da bomo ustvarili aplikacijo za shranjevanje dokumentov zdravstvenega spričevala in varstva pri delu. Do aplikacije lahko dostopajo razredniki dijakov. V aplikacijo vnesemo podatke dijaka in slike obeh dokumentov. Aplikacija URD 365 omogoča boljši pregled in lažje upravljanje s podatki. Kadar se datum dokumentov bliža koncu, ti aplikacija to sporoči na e-pošto, s tem se obarvajo tudi polja na spletni aplikaciji. Za izdelavo aplikacije smo uporabili najnovejša Microsoftova orodja za razvoj programske opreme (SharePoint, PowerApps, PowerAutomate in WorkFlow Description Language (WDL)). Pri delu smo naleteli na številne težave. Glavno težavo nam je predstavljalo to, kako načrtovati, sprogramirati ter preizkusiti program, da bo deloval brez kakršnekoli skrite napake.

Ključne besede: organizacija dokumentov, vpis podatkov, Microsoftova orodja

## 1 UVOD

Razvoj aplikacije za upravljanje razrednih dokumentov je sodobna rešitev, ki omogoča učiteljem in dijakom, da na enem mestu dostopajo do pomembne dokumentacije, kot sta zdravniško potrdilo in potrdilo o varstvu pri delu. Takšna aplikacija mora biti varna, uporabniku prijazna in prilagodljiva za potrebe razrednika. V današnjem času živimo s tehnologijo z roko v roki. Za skoraj vsako opravilo imamo svojo aplikacijo, ki nam olajša delo. Ker pa smo vpisani v program tehnik računalništva in ker živimo v digitalnem času, je bila za nas izdelava spletne aplikacije ključna.

Ta pristop ima tudi pomanjkljivosti, kot so: odvisnost od okolja MS Office 365, otežkočen prehod na drugo spletno aplikacijo, veliko dela, možna izguba podatkov, dolgotrajen proces organizacije ... V raziskovalni nalogi so zastavljene naslednje hipoteze:

1. hipoteza: Aplikacija URD 365 se uporablja za varno spletno shranjevanje, iskanje, deljenje dokumentov.
2. hipoteza: Aplikacija URD 365 je ažurna, saj nas obvešča o preteku dokumentacije.
3. hipoteza: Spletna rešitev je inovativna in omogoča digitalizacijo v šolskem prostoru.
4. hipoteza: Aplikacija URD 365 je ekološko sprejemljiva.

## **2 ZASNOVA IDEJE O REŠITVI PROBLEMA**

Zasnova rešitve problema shranjevanja razrednih dokumentov se osredotoča na razvoj varnega, zanesljivega in učinkovitega sistema za upravljanje z dokumenti, ki ga bomo predstavili.

Shranjevanje dokumentov je ključnega pomena za šole in razrednike, saj omogoča organizacijo, varnost in dostop do pomembnih informacij.

### **2.1 Raziskovalna ideja in zasnova**

Preden smo začeli z ustvarjanjem aplikacije, smo morali raziskati razrednikove težave, povezane z urejanjem razredne dokumentacije. Povprašali smo tudi za mnenje zaposlenih v računalniških podjetjih.

Naša aplikacija URD 365 lahko izboljša delo razrednikom, jim prihrani čas, saj lahko hitro in enostavno poiščemo dokument dijaka, katerega potrebujemo. S tem razredniki porabijo manj časa, truda, saj v naši aplikaciji lažje poiščejo dijaka in njegov dokument. Naša aplikacija URD 365 razrednikom omogoča manj stresno delo, saj ne morejo izgubiti razrednih dokumentov.

Razrednikom bi to predstavljalo neprecenljivo orodje, ki lahko bistveno izboljša organizacijo, komunikacijo in opozarja na iztekajoče roke. S tem orodjem imajo razredniki lahko vedno pri roki najnovejše informacije o učencih, ne da bi za to potrebovali fizične mape ali različne digitalne sisteme. Razrednikom bi prihranila dragoceni čas, ki ga lahko namenijo drugim pedagoškim nalogam. Zaradi dostopnosti aplikacije na vseh platformah lahko razredniki upravljajo s svojim razredom in dostopajo do pomembnih informacij od koderkoli, kjer imajo dostop do internetnega omrežja.

Mnenje zaposlenih v računalniških podjetjih aplikacijo vidijo kot prednost, ki lahko močno izboljša delovne procese in produktivnost. Aplikacija URD 365 lahko avtomatizira ponavljajoče se naloge in procese, ki sicer zahtevajo ročno delo. Aplikacija URD 365 omogoča večjo fleksibilnost in

odzivnost, kar je ključnega pomena v hitro spreminjajočem se tehnološkem sektorju, kjer so odločitve in dejanja pogosto časovno občutljiva. Zagotavlja varnost podatkov in skladnost z regulativnimi zahtevami v računalniški industriji.

## **2.2 Načrtna izbira Microsoft 365**

Microsoft 365 vključuje orodje, imenovano Power Apps, ki je del Microsoftove Power Platforme. Te aplikacije lahko tečejo na brskalniku, telefonu ali tablici, in to brez potrebe po znanju programiranja. Microsoft 365 smo izbrali, saj se tesno integrira z drugimi Microsoftovimi storitvami, kot so SharePoint, Excel, Microsoft Teams in ostali, kar omogoča enostavno delo s podatki, ki jih že imamo. Kot del ekosistema Microsoft 365 Power Apps zagotavlja visoko raven varnosti in skladnosti, ki jo Microsoft zagotavlja za svoje cloud storitve. Ker je Microsoft eden vodilnih ponudnikov poslovnih rešitev, Power Apps omogoča močno podporo skozi obsežne uradne dokumentacije, skupnosti uporabnikov in profesionalne podpore, kar olajša odpravljanje morebitnih težav.

## **2.3 Zakaj je Power Apps odličen za upravljanje z razrednimi dokumenti?**

Aplikacija URD 365, narejena s pomočjo Power Appsa, razrednikom omogoča enostaven dostop do vseh potrebnih informacij, kot so ime in priimek učenca, datum začetka veljavnosti zdravniškega potrdila, datum prenehane veljavnosti zdravniškega potrdila itd. Uporaba aplikacije razrednikom vzame manj časa, kot pa da bi iskali podatke v pisni obliki dokumentacije. Razrednike aplikacija URD 365 avtomatsko obvesti, kdaj se dokumentu dijaka bliža rok poteka in lahko hitreje ukrepajo. Ker so Power Apps aplikacije dostopne na različnih napravah, lahko razredniki dokumente upravljajo od doma, v šoli ali na terenu.

## **2.4 Uporaba Microsoft 365 v slovenščini**

Microsoft 365 omogoča, da aplikacije v Power Apps delamo v popolni slovenščini, kar predstavlja pomembne prednosti, kot so: boljša izkušnja uporabnikov, saj se lažje povežejo z aplikacijo in jo lažje uporabljajo, večja natančnost pri vnosu podatkov, ker uporabniki lažje razumejo aplikacijo in se s tem zmanjša možnost napak pri vnosu podatkov, ter zaradi spodbujanja lokalne kulture in jezika, saj uporaba slovenščine v tehnoloških rešitvah prispeva k ohranjanju slovenskega jezika in kulture, kar je pomembno za krepitev nacionalne identitete.

## **2.5 Cilji aplikacije:**

1. Na varnem in poenotenem mestu shranjujemo dokumentacijo.
2. Obveščanje o preteku dokumentov.
3. Shranjevanje zaupnih podatkov GDPR je v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo.
4. Aplikacija URD 365 nam omogoča ažuriranje in pregled podatkov.
5. Aplikacija URD 365 je ekološko sprejemljiva, saj ne vsebuje nepotrebne papirologije.
6. Spletna rešitev bo inovativna, saj v šolskem prostoru še ne obstaja.
7. Uporabniku enostavna zasnova enostavne uporabe spletne aplikacije brez potrebe po dodatnem usposabljanju.

## **2.6 Pomoč razrednikom**

Naša aplikacija URD 365 lahko izboljša delo razrednikom, jim prihrani čas, saj lahko hitro in enostavno poiščemo dokument dijaka, katerega potrebujemo. S tem razredniki porabijo manj časa, truda, saj v naši aplikaciji lažje poiščejo dijaka in njegov dokument. Naša aplikacija URD 365 razrednikom omogoča manj stresno delo, saj ne morejo izgubiti razrednih dokumentov.



## **2.7 Raziskovanje**

V nalogi smo raziskovali mnenja razrednikov in mnenje zaposlenih v računalniških podjetjih. Razrednikom bi to predstavljalo neprecenljivo orodje, ki lahko bistveno izboljša organizacijo, komunikacijo in opozarja na iztekajoče roke. S tem orodjem imajo razredniki lahko vedno pri roki najnovejše informacije o učencih, ne da bi za to potrebovali fizične mape ali različne digitalne sisteme. Razrednikom bi prihranila dragoceni čas, ki ga lahko namenijo drugim pedagoškim nalogam. Zaradi dostopnosti aplikacije na vseh platformah lahko razredniki upravljajo s svojim razredom in dostopajo do pomembnih informacij od koderkoli, kjer imajo dostop do internetnega omrežja.

Mnenje zaposlenih v računalniških podjetjih aplikacijo vidijo kot prednost, ki lahko močno izboljša delovne procese in produktivnost. Aplikacija lahko avtomatizira ponavljajoče se naloge in procese, ki sicer zahtevajo ročno delo. Aplikacija omogoča večno fleksibilnost in odzivnost, kar je ključnega pomena v hitro spreminjajočem se tehnološkem sektorju, kjer so odločitve in dejanja pogosto časovno občutljiva. Zagotavlja varnost podatkov in skladnost z regulativnimi zahtevami v računalniški industriji.

## **3 UPORABLJENA TEHNOLOGIJA**

Uporabili smo Microsoftova 365 orodja, ki so na voljo v slovenskem šolskem sistemu, znotraj orodij Microsoft 365 smo uporabili orodje Sharepoint Online. Aplikacijo lahko uporabimo povsod, kjer imamo dostop do internetne povezave.

### 3.1 SharePoint Online

SharePoint Online je storitev, ki jo ponuja Microsoft kot del njihovega paketa Microsoft 365. Je spletna različica tradicionalnega SharePointa, ki omogoča organizacijam ustvarjanje spletnih mest za izmenjavo dokumentov in sodelovanje v skupinah. SharePoint Online deluje v oblaku, kar pomeni, da za njegovo uporabo ni potrebna namestitev na lokalne strežnike. To ponuja številne prednosti, vključno z zmanjšanjem stroškov IT infrastrukture in lažjim dostopom do podatkov od kjerkoli in kadarkoli, dokler imate internetno povezavo. Glavne značilnosti SharePoint Online so, da sočasno več uporabnikom omogoča urejanje dokumentov, ponuja močne funkcionalnosti za upravljanje z dokumenti. Uporabniki lahko ustvarjajo in prilagajajo spletna mesta za projekte ali kakršne koli druge skupine, da organizirajo svoje informacije in vire.

SharePoint Online se tesno integrira z drugimi aplikacijami v Microsoft 365, kot so Teams, One Drive za podjetja in Office aplikacije, kar omogoča nemoten prenos informacij. Pri iskanju napredne funkcije omogočajo uporabnikom hitro najti dokumente, sodelavce, spletna mesta in informacije znotraj organizacije.



*Slika 1: Najpogosteje uporabljen logotip SharePoint*

### 3.2 SharePoint List

Znotraj SharePointa smo uporabili podatkovno bazo SharePoint List, ki je osnovna komponenta v Microsoft SharePointu. Uporabnikom omogoča shranjevanje, dostopanje in upravljanje strukturiranih podatkov. Baze v SharePoint List so zelo prilagodljive in lahko služijo različnim namenom,

od preprostega shranjevanja kontaktnih informacij do kompleksnih scenarijev upravljanja projektov in nalog. Uporabljajo se lahko za zbiranje, organiziranje in deljenje informacij znotraj ekipe ali organizacije.

Ključne značilnosti SharePoint List so, da jih sestavljajo stolpci in vrstice. Stolpci predstavljajo kategorije podatkov, kot so ime, datum, opis, medtem ko vrstice predstavljajo posamezne zapise ali elemente. SharePoint omogoča ustvarjanje več pogledov za isto listo, kar uporabnikom omogoča, da prilagodijo način prikaza podatkov glede na svoje potrebe. Pogledi se lahko filtrirajo, razvrščajo in skrivajo določene stolpce, da olajšajo dostop do relativnih informacij.

SharePoint List lahko v okviru Microsoft 365 integirate z drugimi aplikacijami in storitvami, kot so Power Automate za avtomatizacijo delovnih procesov, Power Apps za razvoj poslovnih aplikacij in Microsoft Teams za sodelovanje. Upravljalci SharePoint List lahko določajo dovoljenja, da nadzorujejo, kdo lahko vidi, ureja ali dodaja podatke.

SharePoint List se uporabljajo v primerih, kot so: sledenje nalog, kjer se dodelijo opravila in se spremlja napredek, dogodkovni koledar, v katerega se vnese datum sestanka ali drugega pomembnega datuma z možnostjo dodajanja udeležencev.

### **3.3 PowerAutomate**

Power Automate je storitev, ki omogoča avtomatizacijo delovnih procesov med različnimi aplikacijami in storitvami. Uporabniki lahko ustvarijo pretoke, ki samodejno izvajajo naloge in procese brez potrebe po ročnem posegu. S tem se zmanjša možnost napak in prihrani se čas. Program je del Microsoftovega ekosistema in je tesno integriran z drugimi Microsoftovimi storitvami.

Power Automate podpira povezovanje s stotinami priljubljenih aplikacij in storitev, omogoča pa tudi dostop do Microsoftovih storitev. V programu lahko dostopamo tudi do knjižnice predlogov za avtomatizacijo, ki pokriva širok spekter scenarijev, od preprostih obvestil po e-pošti do kompleksnih poslovnih procesov. Uporabniki lahko te predloge uporabijo kot izhodišče za svoje pretoke, v katere lahko vključujejo pogojne izjave, zanke in druge logične konstrukte, kar omogoča ustvarjanje kompleksnih avtomatiziranih procesov, ki se odzivajo na dinamične pogoje.

Power Automate je močno orodje za katero koli organizacijo, ki želi optimizirati svoje poslovne procese. Z lahkotno avtomatizacijo ponavljajočih se nalog in povečanjem učinkovitosti Power Automate pomaga organizacijam, da se osredotočijo na bolj strateške in vrednotne dejavnosti.



*Slika 2: Najpogosteje uporabljen logotip PowerAutomate*

### **3.4 PowerApps**

Power Apps je del Microsoftove Power Platforme, zasnovan za hitro in učinkovito ustvarjanje po meri izdelanih poslovnih aplikacij brez potrebe po tradicionalnem kodiranju. Omogoča tako poslovnim analitikom kot profesionalnim razvijalcem, da razvijajo aplikacije, ki lahko avtomatizirajo procese, izboljšajo delovne tokove in omogočajo boljše sodelovanje znotraj organizacij.

Power Apps ponuja drag and drop oblikovalnik, ki uporabnikom omogoča, da enostavno ustvarijo uporabniški vmesnik za svoje aplikacije. Za oblikovanje aplikacij lahko uporabniki izbirajo med številnimi kontrolniki, kot so gumbi, sezname, grafike ... Za določanje logike znotraj aplikacije se uporablja formulo jezik, ki je podoben Excelovim formulam. To omogoča uporabnikom, da določijo interakcije in obnašanje aplikacij brez zapletenega kodiranja.

Aplikacije, ustvarjene s Power Apps, so avtomatično mobilno prijazne in se prilagodijo različnim velikostim zaslona, kar omogoča uporabnikom, da dostopajo do aplikacij na različnih napravah. Power Apps demokratizira razvoj aplikacij, tako da omogoča uporabnikom z različnim tehničnim znanjem, da s svojo prilagodljivostjo, integracijo in enostavnim vizualnim razvojnim okoljem hitro ustvarijo funkcionalne in prilagojene aplikacije za svoje poslovne potrebe.



*Slika 3: Najpogosteje uporabljen logotip PowerApps*

### **3.4 WorkFlow Description Language**

Workflow Description Language je jezik, ki se uporablja v Microsoft Power Automate in v nekaterih drugih orodjih Microsoftovega oblaka za definiranje logike delovnega procesa znotraj izrazov. Ti izrazi omogočajo napredne manipulacije s podatki in podpirajo kompleksne logične operacije znotraj delovnih procesov, kot so pogojne izjave, zanke,

pretvorbe podatkovnih tipov, operacije z datumom in časom ter matematične operacije.

WorkFlow temelji na funkcijah, ki so podobne funkcijam v Excelu, kar olajša uporabnikom, ki so seznanjeni z Excelovimi formulami, da se ga naučijo in uporabljajo. Izrazi se lahko uporabljajo za nastavitve pogojev, izračunavanje vrednosti, delo z nizi, datumi in seznamom elementov ter mnoge druge operacije, ki so potrebne za avtomatizacijo zapletenih poslovnih procesov.

Ključne značilnosti programa so, da omogoča logične operacije, kot so and, or, not in pogojnih izrazov if za nadzorovanje delovnih procesov glede na izpolnjevanje določenih pogojev.

WorkFlow Description Language igra ključno vlogo pri povečanju moči in prilagodljivosti Power Automate programa, saj uporabnikom omogoča, da zgradijo zapletene delovne procese brez potrebe po pisanju tradicionalne programske kode.



*Slika 4: Najpogosteje uporabljen logotip WorkFlow Description Language*

## 4 PRAKTIČNI OPIS APLIKACIJE

Za začetek bomo prikazali in opisali vse strani oz. komponente spletne aplikacije, ki so bile narejene v procesu izdelave spletne aplikacije.

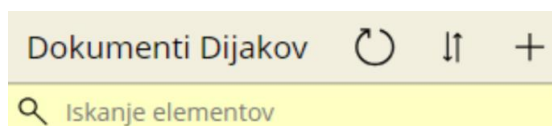
Domača stran je prikazana na sliki 5.



Slika 5: Domača stran aplikacije

### 4.1 Glava spletne aplikacije

Na sliki 6 je prikazana glava naše spletne aplikacije. Kot lahko vidimo, se na desni strani prikažejo tri ikone, na katere lahko pritisnemo. Prvo ikono uporabimo v primeru, ko želimo, da se nam novo vneseni podatki prikažejo na aplikaciji. Druga ikona nam pomaga pri razvrstitvi oseb od A do Ž oz. od Ž do A. Tretja ikona pa nam da možnost, da dodamo osebe v aplikacijo.



Slika 6: Glava aplikacije

## 4.2 Vpisovanje podatkov učenca

Ko pritisnemo na tretjo ikono "+", se nam prikaže zapis, ki ga prikazuje slika 7. V preglednico moramo vnesti ime in priimek, datum začetka in konca zdravstvenega spričevala, datum začetka in konca varstva pri delu, sliko dijaka in sliko obeh potrdil (slika 8).

The screenshot shows a mobile application interface titled "Dokumenti Dijakov". It contains several input fields:
 

- A text field for "Ime in Priimek" (Name and Surname).
- A date picker for "Datum začetka zdravstvenega spričevala" (Start date of health certificate) set to 31. 12. 2001.
- A date picker for "Datum konca zdravstvenega spričevala" (End date of health certificate) set to 31. 12. 2001.
- A date picker for "Datum začetka varstva pri delu" (Start date of work safety) set to 31. 12. 2001.
- A date picker for "Datum konca varstva pri delu" (End date of work safety) set to 31. 12. 2001.
- A section for "Slika dijaka" (Student photo) with a placeholder text: "Tapnite ali kliknite, da dodate sliko".

Slika 7: Stran za vpis podatkov

The screenshot shows the same mobile application interface, but with different sections visible:
 

- A text field for "Ime in Priimek" (Name and Surname).
- A section for "Slika dijaka" (Student photo) with a placeholder text: "Tapnite ali kliknite, da dodate sliko".
- A section for "Dokument varstva pri delu" (Work safety document) with a placeholder text: "Tapnite ali kliknite, da dodate sliko".
- A section for "Dokument zdravstvenega zavarovanja" (Health insurance document).

Slika 8: Stran za vpis podatkov



## 4.2 Prikaz podatkov učenca

Ob pritisku na ikono učenca na domači strani se nam prikažejo podatki, kot so ime, priimek, slika dijaka, datum opravljenega zdravniškega pregleda in ostali podatki, ki smo jih vpisali na prejšnji strani (slika 9). V primeru, da dijak šole več ne obiskuje, ga lahko z ikono smetnjaka desno zgoraj izbrišemo iz baze.



Slika 9: Prikaz podatkov, ki smo jih vpisali.

### 4.3 Opozarjanje na potek roka

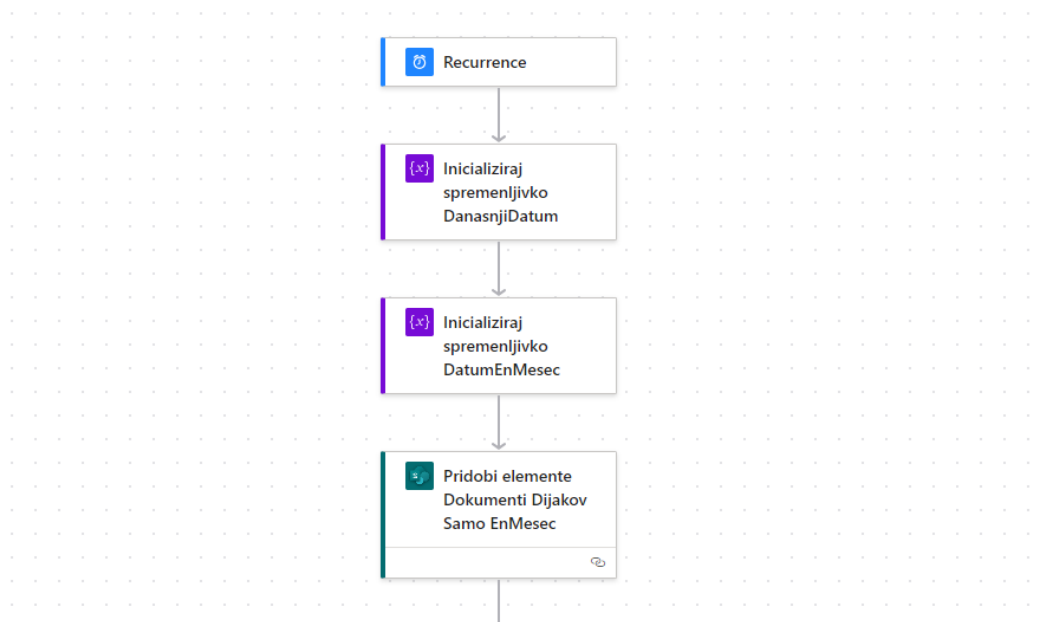
V primeru, da se dijaku končuje rok zdravstvenega spričevala ter varstva pri delu, nas program opozori z barvnimi ikonami na domači strani (slika 10). Če se nam prikaže zelena barva, to pomeni, da rok dokumenta poteče čez en mesec, oranžna poteče čez deset dni, svetli odtenek roza poteče čez tri dni, temni pa čez dva dni. Rdeča pa nas opozarja, da rok dokumenta poteče čez en dan.



Slika 10: Barvna opozorila na domači strani

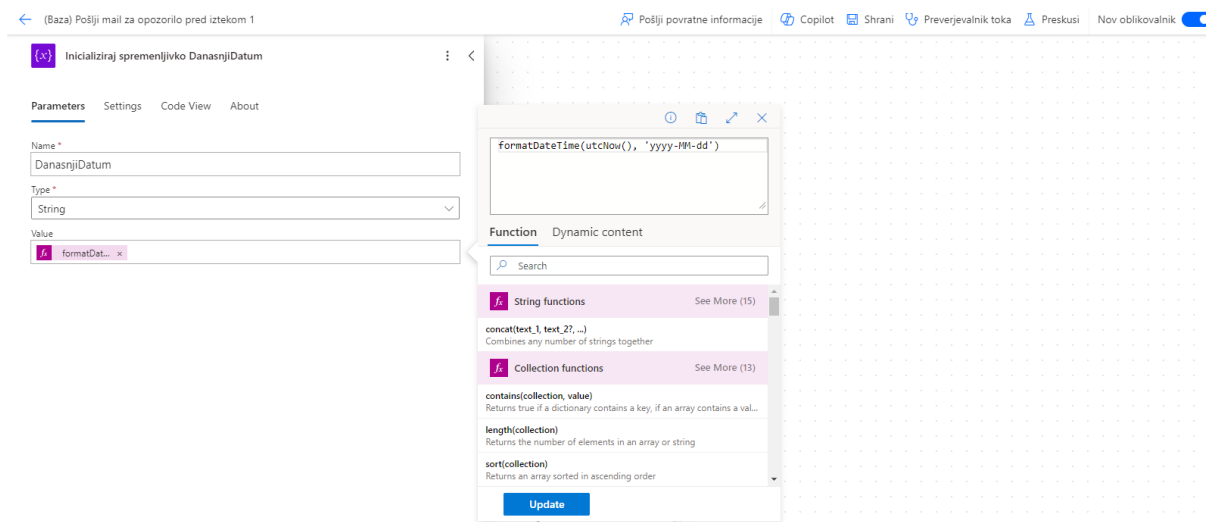
#### 4.4 Prikaz v Power Automate

Slika 11 prikazuje začetno stran programa Power Automate, ki se začne vsak dan ob treh zjutraj.



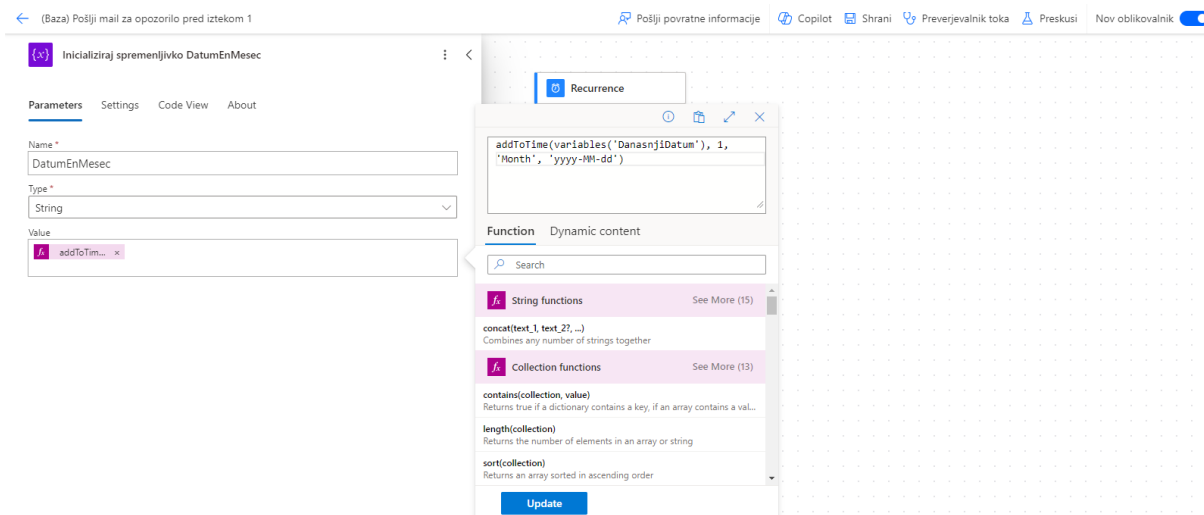
Slika 11: Power Automate

Začne se tako, da inicializira spremenljivko DanasnjiDatum (slika 12) na današnji datum, nato inicializira spremenljivko DatumEnMesec na en mesec od današnjega dne, nato pa s pomočjo te spremenljivke inicializira spremenljivko DatumEnMesec na en mesec od današnjega dne.

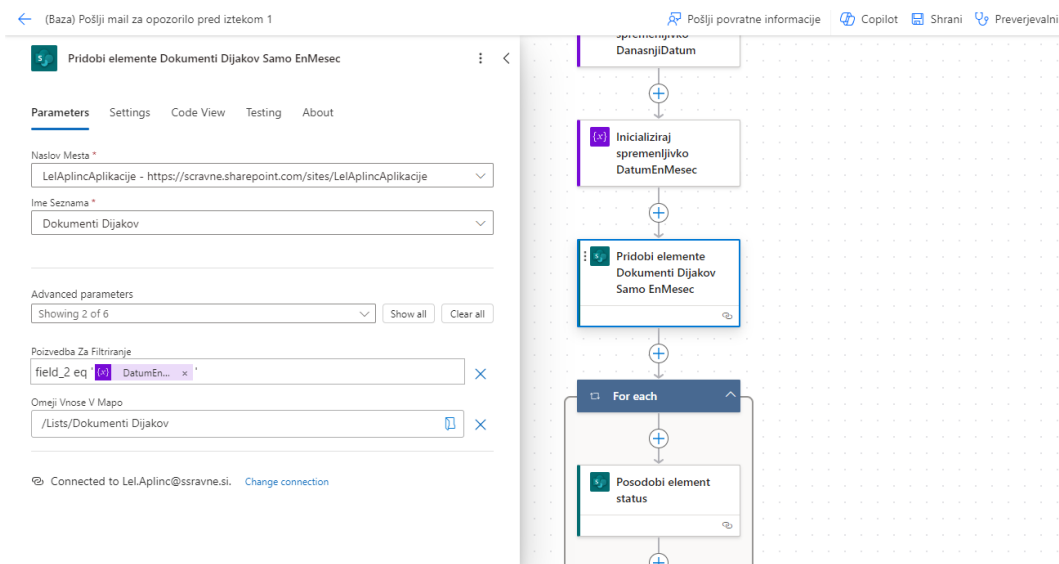


Slika 12: Power Automate

Nato s pomočjo te spremenljivke pridobi vse elemente končnega datuma zdravstvenega spričevala, ki so enaki spremenljivki DatumEnMesec (slika 13); torej vse tiste končne datume zdravstvenega spričevala, ki so enaki enemu mesecu od današnjega dneva. V našem primeru je končni datum zdravstvenega spričevala poimenovan field\_2 (slika 14).

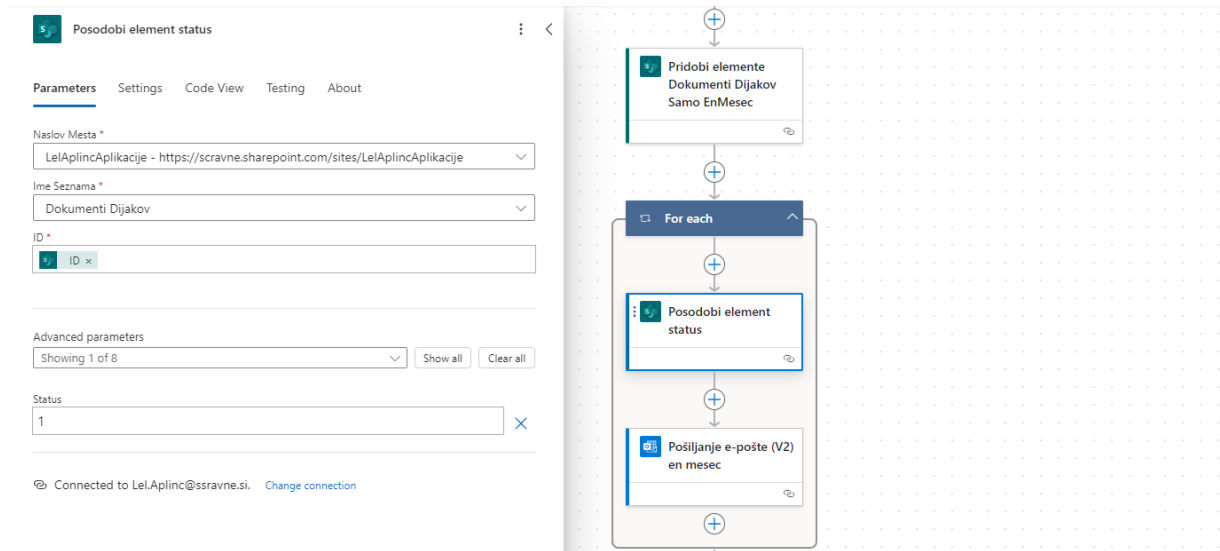


Slika 13: Power Automate



Slika 14: Power Automate

Pri naslednji akciji se vsem elementom, ki so bili pri prejšnji akciji pridobljeni, spremenijo status na 1 (slika 15), zato da se lahko v Power Appsu polje obarva (slika 16).

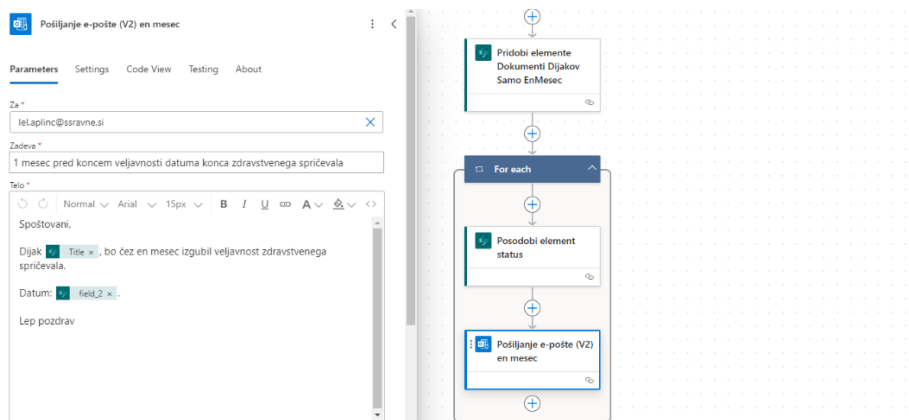


Slika 15: Power Automate



Slika 16: Power Apps

Pri zadnji akciji Power Automate pošlje dijaku mail, pri katerem ga opozori na iztek, mu pove datum izteka in ga lepo pozdravi (slika 17).



Slika 17: Power Automate

## 5 ZAKLJUČEK

V raziskovalni nalogi smo izdelali inovativno spletno aplikacijo za varno shranjevanje razrednih dokumentov. Razrednikom aplikacija URD 365 omogoča hitrejše dostopanje, vnašanje podatkov in preglednost nad dokumenti dijakov. Aplikacija URD 365 deluje na vseh mobilnih napravah. S tem smo potrdili 1. hipotezo (Aplikacija URD 365 se uporablja za varno spletno shranjevanje, iskanje, deljenje dokumentov) in 3. hipotezo (Spletna rešitev je inovativna in omogoča digitalizacijo v šolskem prostoru).

Skozi proces raziskave smo ugotovili, da aplikacija URD 365 razrednikom omogoča ažurno dodajanje in urejanje dokumentov. Ko se dokumentu končuje rok, nas aplikacija URD 365 o tem sama obvesti. Arhivi dokumentov niso več potrebni v fizični obliki, saj so lahko shranjeni tudi v elektronski obliki. Ti podatki potrjujejo 2. hipotezo (Aplikacija URD 365 je ažurna, saj nas obvešča o preteku dokumentacije).

S spletno aplikacijo smo zmanjšali ročno prepisovanje podatkov, uporabo pisarniškega materiala ter zmanjšali ogljični odtis na okolje in s tem potrdili 4. hipotezo (Aplikacija URD 365 je ekološko sprejemljiva).

## 6 SEZNAM LITERATURE

- [1] Fotografija: <https://logos-world.net/sharepoint-logo/>
- [2] Fotografija: <https://www.paitgroup.com/blog/automate-where-you-are-power-automate-desktop>
- [3] Fotografija: <https://www.linkedin.com/pulse/all-things-you-need-know-microsoft-power-apps-pappu-mahawar-jaapc>
- [4] Fotografija: <https://marketplace.visualstudio.com/items?itemName=broadinstitute.wdl-devtools>
- [5] Microsoft 365: <https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-microsoft-365-847caf12-2589-452c-8aca-1c009797678b>
- [6] PowerAutomate: <https://www.microsoft.com/en-us/power-platform/products/power-automate>
- [7] PowerApps: <https://learn.microsoft.com/en-us/power-apps/powerapps-overview>
- [8] WDL programski jezik: <https://github.com/openwdl/wdl>
- [9] Microsoft 365 produkti: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/buy/compare-all-microsoft-365-products>
- [10] Microsoft 365 pregled: <https://www.pcmag.com/reviews/microsoft-365-personal>



## 7 PRILOGE

Praktični prikaz.

Uporaba aplikacije na mobilnih napravah.

Uporaba aplikacije na spletu.



Slika 18 začetni zaslon aplikacije na Androidu